Stages, mode d'emploi : annexe pour la 1ère normale.

1) Calendrier général

Présence dans les classes de stage (journées didactiques)	Mardi 14/10 – Vendredi 21/11 – Jeudi 4/12– Mardi 9/12 – Vendredi 6/2 – Jeudi 12/2
Rencontre entre professeurs de l'école normale et maitres de stage	Le vendredi 21/11 (matinée) à l'ENCBW. Des informations complémentaires suivront. Contacts **toujours** possibles via mail ou téléphone avec les pédagogues.
Temps de préparation	Du lundi 13/2 au mardi 3/3
Stage pratique	Du **jeudi** 12/3 au **mardi** 24/3
Jours de co-évaluation	Jeudi 2/4 ; jeudi 7/5 ; vendredi 8/5 ; lundi 11/5

2) La thématique du stage

Une série de thèmes centrés sur l'éveil seront proposés par l'école normale, série à laquelle peuvent s'ajouter d'autres thèmes proposés par le maitre de stage. Cependant seuls les thèmes proposés par l'école normale bénéficieront d'un encadrement spécifique. En effet, vu le nombre d'étudiants, nous ne pourrons malheureusement pas encadrer les thématiques sortant de ce cadre. La description des thèmes se trouve sur un document annexe.

3) L'évaluation du stage

Qui évalue ?

- Le **maitre de stage** note quotidiennement dans le « carnet d'accompagnement » apporté par chaque étudiant les remarques et conseils liés à chaque activité menée par le stagiaire. Il rédige en fin de stage un rapport global d'évaluation (grille proposée par l'école normale)

- Le **stagiaire** note dans ce « carnet d'accompagnement **»** un objectif de progression après chaque activité menée, en accord avec son maitre de stage. Il rédige en fin de stage un rapport global d'auto-évaluation (grille proposée par l'école normale).

- Le **professeur superviseur** de l'école normale rédige un rapport sur la (les) activité(s) observée(s) lors de la visite de stage ainsi que sur la lecture du dossier de stage (grilles proposées par l'école normale).

La co-évaluation

- En 1e NP, une co-évaluation de chaque étudiant est organisée sous forme d'un **entretien de 25 minutes**. Cet entretien de co-évaluation réunit dans tous les cas le professeur superviseur de l'école normale et l'étudiant. Le maître de stage est également présent si la façon dont le stage s'est déroulé le nécessite. Dans ce cas, la coévaluation a lieu dans l'école de stage.
- Dans un dialogue **formatif**, chacun mettra en évidence les forces et les faiblesses du stagiaire. Ils envisageront ensuite ensemble des pistes de remédiation.

- Une appréciation globale sera rédigée sur un document de synthèse.

4) Trois outils pour accompagner les stagiaires dans leur formation.

1) Le contrat de collaboration

Dès le premier jour de présence en classe de stage, l'étudiant conviendra avec son maitre de stage d'un moment de rencontre pour déterminer les attentes de chacun afin de construire une relation positive durant le stage. Ces informations seront consignées dans un contrat de collaboration.

C'est l'étudiant qui, en présence du maitre de stage, complètera le contrat de collaboration. Les deux parties le signeront pour marquer la collaboration engagée pour ce stage.

2) Le carnet d'accompagnement

Dès le premier jour de présence en classe de stage, chaque étudiant remettra à son maitre de stage un cahier dit « d'accompagnement » dans lequel le maitre de stage notera les observations et commentaires à propos de l'activité menée.

A la fin de celle-ci, le maitre de stage remettra ce cahier à l'étudiant qui pourra ainsi prendre connaissance des conseils reçus … Un échange oral s'en suivra pour venir compléter les commentaires écrits.

Sur base de cet échange, chaque étudiant est invité à écrire dans son cahier le nouvel objectif de progression qu'il travaillera lors de sa prochaine activité didactique. Ce cahier sera également utilisé durant le stage.

Notons que tous les conseils reçus aideront l'étudiant à réussir une épreuve certificative de fin d'année à l'école normale visant à améliorer une activité vécue durant son stage.

3) Le calendrier des journées didactiques

Ce calendrier, qui se trouve sur les pages suivantes, précise les attentes et les demandes de l'école normale pour chacune des 6 journées didactiques, ainsi que les procédures mises en place par les formateurs pour que les activités se déroulent le mieux possible. Il ne peut, bien entendu, pas tenir compte de toutes les situations spécifiques des écoles de stage (classes de dépaysement, journées pédagogiques, …). Il sera donc adapté au cas par cas si nécessaire.

Nous souhaitons attirer votre attention sur le fait que toutes les activités réalisées lors des 6 journées didactiques sont préparées avec l'aide des formateurs de l'école normale. Il n'est toutefois matériellement pas possible de vérifier la totale pertinence de toutes les préparations réalisées par les étudiants.

Pour tout renseignement, n'hésitez pas à contacter les titulaires de classe dont les coordonnées se trouvent en fin de carnet. Pour la 1NPA : M Bokor ; pour la 1NPB : Mme Correia ; pour la 1NPC : Mme Rahier ; pour la 1NPD : Mme Vanspeybroeck

JD 1	Mardi 14 octobre	
L'étudiant	Informations complémentaires	L'école normale demande au maitre de stage de…
1) Présente : - Le contrat de collaboration au maitre de stage ; - Le carnet d'accompagnement ; - Les différents documents d'information à destination du maître de stage.	- Document à compléter fourni par l'école normale ; - Carnet fourni par chaque stagiaire ;	
2) Demande : - Le moyen pour contacter facilement le maitre de stage (téléphone, courriel,…) ; - Comment communiquer la préparation d'activité de calcul mental (classes de 1C et 1D) ou de lecture (classes de 1A et 1B). - De fixer ensemble un moment pour compléter le contrat de collaboration (pour le 4 décembre au plus tard).	- Très important pour faciliter la communication entre stagiaire et maitre de stage. - Préparation guidée par les formateurs de l'école normale lors des AFP calcul mental/lecture du 22/10 et 5/11. Cette activité sera réalisée le vendredi 21/11. - L'activité « calcul mental/lecture» est décrite plus en détail dans le document « informations complémentaires »	- Communiquer aux stagiaires les procédures pour contacter facilement le maitre de stage, et plus particulièrement pour faire parvenir la préparation de français/math. A noter que les étudiants disposent de l'après-midi du vendredi 7 novembre pour porter leur préparation. Si ce moment ne convient pas, trouver un autre moment ou un autre moyen.
3) Réalise : - Une activité de découverte réciproque des enfants et des stagiaires (+/- 20 minutes).	- Idées d'animation fournies par les formateurs de l'école normale.	- Evaluer l'activité dans le carnet d'accompagnement
4) Observe : - Observation active de la classe et de l'école selon les consignes données par les professeurs.	- Utilisation de grilles d'observation ; - L'expression « observation active » signifie que les stagiaires sont invités à offrir leur aide et à participer à la vie de la classe.	

JD 2	Vendredi 21 novembre	
L'étudiant	Informations complémentaires	L'école normale demande au maitre de stage de…
<u>1) Présente :</u> - Sa préparation d'éducation musicale ; - Sa préparation « Activité Didactique d'Essai (ADE) »	- Préparation guidée par le professeur d'éducation musicale lors des cours d'éducation musicale et de l'AFP du 5/11 Cette activité sera réalisée le lundi 04/12. - Il s'agit d'une activité de jeux logiques ou d'éveil déjà réalisée en groupe dans une classe primaire le 21 octobre et qu'il s'agit ici d'adapter à la classe de stage.	- Superviser les préparations d'éducation musicale. - Superviser la préparation ADE. - Participer à la matinée de rencontre des maitres de stage à l'ENCBW, si souhaité.
<u>2) Demande :</u>		
<u>3) Réalise :</u> - L'activité de lecture (1A et 1B) ou calcul mental (1C et 1D). Cette activité est réalisée à deux stagiaires. - Prend en charge la classe (le matin) si le maitre de stage est présent à l'ENCBW		- Evaluer l'activité dans le carnet d'accompagnement - Prépare les activités (exercices) à gérer par les stagiaires.
<u>4) Observe</u> - Observation active de la classe et de l'école selon les consignes données par les professeurs.	- Utilisation de grilles d'observation.	

JD 3	Jeudi 4 décembre	
L'étudiant	Informations complémentaires	L'école normale demande au maitre de stage de…
1) Présente : - Sa préparation de calcul mental (classes de 1A et 1B) ou de lecture (classes de 1C et 1D) ;	- Préparation guidée par les formateurs de l'école normale lors des AFP calcul mental/lecture des 26/11 et 3/12. - Cette activité sera réalisée le mardi 9 décembre. - L'activité « calcul mental/lecture» est décrite plus en détail dans le document « informations complémentaires »	- Superviser la préparation de calcul mental ou de lecture.
2) Demande : - De finaliser le contrat de collaboration ;		- Finaliser le contrat de collaboration avec chacun des stagiaires ;
3) Réalise : - L'activité d'éducation musicale (à deux stagiaires). - L'activité « ADE » (à deux stagiaires).		- Evaluer les activités dans le carnet d'accompagnement.
4) Observe : - Observation active de la classe et de l'école selon les consignes données par les professeurs.	- Utilisation de grilles d'observation.	

JD 4	Mardi 9 décembre	
L'étudiant	Informations complémentaires	L'école normale demande au maitre de stage de…
1) Présente :		
2) Demande :		
3) Réalise : - L'activité de calcul mental/lecture (à deux stagiaires)		- Evaluer l'activité dans le carnet d'accompagnement.
4) Observe : - Observation active de la classe et de l'école selon les consignes données par les professeurs.		

JD 5	Vendredi 6 février	
L'étudiant	Informations complémentaires	L'école normale demande au maitre de stage de…
<u>1) Présente</u> - L'activité d'éducation plastique.	 - Préparation guidée par le professeur d'éducation plastique lors des cours d'éducation plastique et d'un AFP. Cette activité sera réalisée le jeudi 12/02.	
<u>2) Demande</u> - Les « sujets » des activités à mener durant le stage.	 - Une attention portée aux possibilités d'intégration entre la thématique d'éveil et les autres disciplines permettra aux stagiaires de découvrir les liens qu'on peut établir entre les différentes matières.	 - Fournir au stagiaire les « sujets » des activités à mener durant le stage, en précisant les objectifs (difficiles à estimer pour les étudiants sans éclaircissement du maître de stage).
<u>3) Réalise :</u> - Une activité de rupture de quelques minutes entre deux leçons (chaque stagiaire en réalise une).	 - Chaque étudiant mène une activité. Les étudiants ont reçu des idées d'activités de rupture à l'école normale.	
<u>4) Observe</u> - Une activité d'apprentissage réalisée par le maitre de stage et que les stagiaires pourront reproduire lors de leur stage.		 - Montrer aux étudiants deux activités d'apprentissage à transférer lors du stage. Des explications plus détaillées se trouvent dans l'annexe « description des journées didactiques ».

JD 6	Jeudi 12 février	
L'étudiant	Informations complémentaires	L'école normale demande au maitre de stage de…
1) Présente : - Les dernières précisions concernant l'organisation du stage.		
2) Demande : - Les « sujets » des activités qui n'ont pas encore été communiqués.		- Fournir aux étudiants la liste des activités à mener pendant le stage, en précisant les objectifs.
3) Réalise : - L'activité de « problématisation » centrée sur la thématique d'éveil du stage (à deux stagiaires). - L'activité d'éducation plastique (à deux stagiaires) en prenant soin de garder une trace photographique des réalisations.	- Le projet « éveil intégré » est décrit plus en détail dans le document « informations complémentaires »	- Evaluer ces activités dans le carnet d'accompagnement.
4) Observe - Observation active de la classe et de l'école selon les consignes données par les professeurs. - Si cela n'a pas été fait à la JD 5 : observe une activité d'apprentissage réalisée par le maître de stage et que les stagiaires pourront reproduire lors de leur stage.		- Si cela n'a pas été fait à la JD 5 : montrer aux étudiants deux activités d'apprentissage à transférer lors du stage. Des explications plus détaillées se trouvent dans l'annexe « description des journées didactiques »